

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính
của Bệnh viện đa khoa tỉnh Kon Tum năm 2021

Căn cứ Kế hoạch số 4842/KH-SYT ngày 18/12/2020 của Sở Y tế tỉnh về thực hiện công tác cải cách hành chính của ngành Y tế tỉnh Kon Tum năm 2021;

Bệnh viện đa khoa tỉnh Kon Tum ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1. Mục tiêu chung

- Tiếp tục thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu đề ra tại các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020 của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế tỉnh Kon Tum ban hành.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; góp phần xây dựng môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và đội ngũ công chức, viên chức ngành Y tế có phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu thực thi công vụ.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin một cách hiệu quả để cải tiến phương thức, lề lối làm việc và nâng cao chất lượng quản lý, điều hành của đơn vị.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp chung nhằm cải thiện chỉ số cải cách hành chính của tỉnh Kon Tum và tiếp tục nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với dịch vụ công do cơ quan hành chính nhà nước cung cấp theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 214/UBND-TH ngày 23/01/2017.

1.2. Các chỉ tiêu cụ thể

- 100% các khoa - phòng chức năng được kiểm tra cải cách hành chính .
- 100% nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức tại Bệnh viện năm 2021 hoàn thành đúng tiến độ.
- 100% viên chức lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm trong năm đúng quy định.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Trung ương, Bộ Y tế, UBND tỉnh và Sở Y tế ban hành trong năm 2021 được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản phát hành dưới dạng điện tử được ký số (*trừ văn bản mật*).

- 90% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước dưới dạng điện tử; 90% hồ sơ công việc của đơn vị được xử lý trên môi trường mạng (*không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật*).

- Giảm tối đa việc sử dụng tài liệu giấy thông qua Hệ thống thông tin phục vụ họp và xử lý công việc được chuyển giao từ Bộ Y tế và thông qua Hệ thống quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành của Sở Y tế.

- Tiếp tục thực hiện kết nối, liên thông phần mềm quản lý văn bản tất cả các sở, ngành, đơn vị cấp huyện và kết nối, công khai tiến độ giải quyết hồ sơ trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ.

- 80% cá nhân hài lòng đối với các dịch vụ hành chính công và dịch vụ y tế Bệnh viện.

2. Yêu cầu

- Công tác cải cách hành chính phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện trên các lĩnh vực: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa hành chính, trong đó tập trung thực hiện nhiệm vụ trọng tâm đã được Sở Y tế tỉnh đề ra tại Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn năm 2016 - 2020.

- Phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan để triển khai hiệu quả, thực chất, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

1.1. Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính đồng bộ, thống nhất, khả thi của văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, trên cơ sở đó sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ những quy định không còn phù hợp.

- *Đơn vị thực hiện:* Các khoa - phòng thuộc Bệnh viện căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của khoa - phòng mình rà soát lại các văn bản, quy trình áp dụng nào còn hiệu lực, văn bản, quy trình nào hết hiệu lực trong năm và làm báo cáo về Phòng Tổ chức cán bộ để tổng hợp, khi có yêu cầu phối hợp nhằm đảm bảo công việc chung của Bệnh viện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

1.2. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, theo dõi việc thực hiện các quy định của pháp luật, tập trung vào các lĩnh vực thu hút nhiều sự quan tâm của dư luận.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp các khoa - phòng chức năng có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

1.3. Triển khai kịp thời văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền ở Trung ương và của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- *Đơn vị thực hiện:* Các khoa - phòng thuộc Bệnh viện

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

1.4. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực kể từ năm 2021 trong lĩnh vực y tế theo hướng đơn giản, thuận tiện và dễ thực hiện cho các tổ chức, cá nhân.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp các khoa – phòng chức năng có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

1.5. 100% văn bản quy phạm pháp luật của ngành Y tế được công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính quản trị chủ trì phối hợp Tổ Công nghệ thông tin (Phòng Kế hoạch tổng hợp).

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”

2.1. Thường xuyên cập nhật và kịp thời công khai thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành trên Trang thông tin điện tử của Bệnh viện theo đúng quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính quản trị chủ trì, phối hợp các khoa - phòng chức năng có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2.2. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác kiểm soát thủ tục hành chính và phát huy sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Các khoa - phòng trong bệnh viện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm

2.3. Tăng cường công tác rà soát, thống kê thủ tục hành chính theo từng ngành, lĩnh vực; thường xuyên theo dõi, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính của các cơ quan có thẩm quyền để công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ, ban hành mới.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính quản trị chủ trì, phối hợp các khoa – phòng chức năng có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

2.4. Niêm yết công khai thủ tục hành chính một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính quản trị chủ trì, phối hợp các khoa – phòng chức năng có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Tiếp tục triển khai thực hiện các chương trình của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập. Trong đó tập trung vào nhiệm vụ rà soát, sắp xếp tổ chức thuộc đơn vị trực thuộc hướng tinh gọn đầu mối, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ để một tổ chức có thể đảm nhiệm nhiều việc, nhưng một việc chỉ do một tổ chức chủ trì và chịu trách nhiệm chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa tỉnh chủ trì, phối hợp các khoa, phòng trong đơn vị thực hiện.

- *Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên trong năm.

3.2. Tiếp tục rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động tại Bệnh viện đa khoa tỉnh.

- *Đơn vị thực hiện:* Toàn bộ các khoa, phòng trong Bệnh viện chủ động thực hiện.

- Phòng Tổ chức cán bộ có nhiệm vụ ra quyết định kiện toàn; thành viên trong các Hội đồng tự rà soát các cá nhân còn đủ điều kiện đảm nhận trách nhiệm trong Hội đồng của mình để báo lại phòng TCCB biết, tổng hợp và tham mưu, dự thảo lại quyết định trình Ban Giám đốc.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

3.3. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của Bệnh viện và các khoa - phòng chức năng trực thuộc. Tiếp tục thực hiện hình thức giao ban trực tuyến đối với các cuộc họp giữa Bệnh viện và Sở Y tế.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính quản trị chủ trì, phối hợp các khoa - phòng chức năng.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

3.4. Bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao hiệu quả, trách nhiệm trong việc phối hợp giải quyết công việc liên quan đến nhiều khoa, phòng và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính quản trị chủ trì, phối hợp các khoa – phòng chức năng.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

3.5. Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người bệnh và nhân viên y tế đối với Bệnh viện theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Quản lý chất lượng chủ trì, phối hợp các phòng: Điều dưỡng, Hành chính quản trị, Tổ chức cán bộ và các khoa - phòng toàn bệnh viện thực hiện

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm. Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất (theo yêu cầu cấp trên).

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

4.1. Tiếp tục thực hiện tốt các quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức. Đổi mới phương thức tuyển dụng công chức, viên chức; bố trí công chức, viên chức đúng yêu cầu, điều kiện, tiêu chuẩn, phù hợp từng vị trí làm việc.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa tỉnh chủ trì, phối hợp các khoa - phòng tại đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

4.2. Tiếp tục triển khai rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực từng vị trí việc làm của công chức, vị trí việc làm trong từng đơn vị sự nghiệp công lập theo danh mục đã được phê duyệt. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu ngạch công chức và cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa tỉnh chủ trì, phối hợp các khoa - phòng tại đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

4.3. Ban hành kịp thời và triển khai có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021, bảo đảm chỉ tiêu kế hoạch đề ra, chú trọng đào tạo bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ công chức, viên chức bệnh viện. Tiếp tục đổi mới phương thức, nội dung các chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; tổ chức tham quan thực tế những mô hình, giải pháp mới trong quản lý nhà nước đã triển khai có hiệu quả của ngành Y tế các tỉnh, thành phố để nghiên cứu, chọn lọc, áp dụng vào thực tiễn của Bệnh viện đa khoa tỉnh Kon Tum.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa tỉnh chủ trì, phối hợp các khoa - phòng tại đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

4.4. Tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan về chính sách tinh giản biên chế.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa tỉnh chủ trì, phối hợp các khoa - phòng tại đơn vị.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

4.5. Thực hiện tốt chế độ, chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, ... đối với đội ngũ CBCCVN, nhân viên tại đơn vị.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính kế toán chủ trì, phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện đa khoa tỉnh, các khoa - phòng chức năng.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

4.6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính bằng nhiều hình thức (*thường xuyên, đột xuất*), nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức của đội ngũ công chức, viên chức.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính quản trị, Phòng Tổ chức cán bộ phối hợp với các khoa - phòng chức năng thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ ở các cơ quan hành chính; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ, Thông tư số 113/2007/TT-BTC ngày 24/9/2007 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/8/2006; Quyết định số 296/QĐ-UBND ngày 01/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ở các đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định 843/QĐ-UBND ngày 31/8/2020 của UBND tỉnh Phê duyệt Đề án Thí điểm tự chủ, tự chịu trách nhiệm đảm bảo chi thường xuyên của Bệnh viện đa khoa tỉnh Kon Tum giai đoạn 2020-2022.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính kế toán chủ trì, phối hợp các khoa - phòng chức năng.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

5.2. Đẩy mạnh triển khai quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên cho các đơn vị trực thuộc theo Nghị định số 32/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính kế toán chủ trì, phối hợp các khoa - phòng chức năng.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

5.3. Tiếp tục thực hiện xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực y tế theo Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008, Nghị định số 59/2014/NĐ-CP ngày 16/6/2014 của Chính phủ và các quy định pháp luật có liên quan.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tài chính kế toán chủ trì, phối hợp các khoa - phòng chức năng.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 theo Quyết định số 1819/QĐ-TTg ngày 26/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt chương trình quốc gia về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước giai đoạn 2016 – 2020 và Kế hoạch hành động số 1102/KH-UBND ngày 10 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền điện tử tỉnh Kon Tum giai đoạn 2019-2020, định hướng đến năm 2025. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành Y tế nói chung và Bệnh viện đa khoa tỉnh Kon Tum nói riêng.

- *Đơn vị thực hiện:* Tổ công nghệ thông tin (Phòng Kế hoạch tổng hợp), Phòng Hành chính quản trị phối hợp với các khoa - phòng chức năng triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

6.2. Tiếp tục đổi mới phương thức làm việc của các đơn vị trực thuộc, tăng cường hình thức giao ban trực tuyến đối với các cuộc họp của ngành Y tế. Phát huy tối đa các tính năng của phần mềm Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tỉnh Kon Tum VNPT iOffice, hệ thống thư điện tử. Khuyến khích các đơn vị trực thuộc Sở Y tế xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng và triển khai việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các đơn vị trực thuộc theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính quản trị chủ trì, phối hợp với các khoa – phòng chức năng triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

6.3. Tiếp tục triển khai có hiệu quả, khuyến khích đồng bộ các phần mềm quản lý hành chính, nhân sự, chuyên môn tại các đơn vị trực thuộc

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng tài chính kế toán chủ trì, phối hợp với các khoa – phòng chức năng triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

6.4. Tham gia thực hiện tập hợp, số hóa và cập nhật vào các cơ sở dữ liệu

quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để tích hợp, chia sẻ dữ liệu. Đẩy mạnh việc xây dựng và sử dụng các phần mềm dùng chung, cơ sở dữ liệu, bảo đảm tính tương thích, đồng bộ và thông suốt.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Hành chính quản trị, Tổ Công nghệ thông tin thuộc Phòng Kế hoạch tổng hợp và các khoa - phòng chức năng có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền cải cách hành chính

7.1. Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020, Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/6/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết 30c/NQ-CP và Kế hoạch số 995/KH-UBND ngày 18/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Kon Tum giai đoạn 2016 - 2020.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện chủ trì, phối hợp với các khoa – phòng chức năng triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

7.2. Xây dựng kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính năm 2021 (bao gồm kiểm tra theo kế hoạch và kiểm tra đột xuất); gắn công tác kiểm tra với công tác đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính đối với đơn vị trực thuộc, kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 và ban hành các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính theo quy định nhằm kịp thời phát hiện, tháo gỡ những tồn tại, hạn chế cũng như phát huy, nhân rộng những điển hình trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị trực thuộc. Thực hiện tốt công tác báo cáo cải cách hành chính theo định kỳ và đột xuất (nếu có).

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các khoa - phòng chức năng triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2021.

7.3. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính đến đội ngũ công chức, viên chức và người lao động bằng các hình thức đa dạng, phù hợp với từng đối tượng.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các khoa - phòng chức năng triển khai thực hiện.

Phòng Hành chính quản trị thực hiện treo băng rôn hoặc làm các bản công khai về thủ tục hành chính đặt tại những chỗ thuận tiện cho người dân, tổ chức đến làm việc có thể thấy được, nhằm thực hiện đúng quy định, quy trình, thủ tục.

- *Thời gian thực hiện:* Trong năm 2021.

7.4. Tiếp tục gắn kết quả cải cách hành chính đối với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các khoa - phòng chức năng triển khai thực hiện.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên trong năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung của Kế hoạch này, các khoa - phòng chức năng chủ động thực hiện kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 tại khoa - phòng mình bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ. Chủ động phối hợp khi có yêu cầu để đảm bảo công việc chung của Bệnh viện.

2. Ban Giám đốc cùng Phòng Tổ chức cán bộ và các thành viên trong Ban Cải cách hành chính Bệnh viện có trách nhiệm kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các phòng chức năng, khoa chuyên môn thuộc đơn vị mình. Tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra qua các đợt kiểm tra, Phòng Tổ chức cán bộ Bệnh viện có trách nhiệm tổng hợp và đồng thời báo cáo kết quả xử lý (nếu có) về Sở Y tế.

3. Phòng chức năng thuộc Bệnh viện đa khoa tỉnh được giao chủ trì thực hiện những nhiệm vụ trong Kế hoạch này chủ động phối hợp với các khoa - phòng có liên quan triển khai và hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Phòng Tổ chức cán bộ có nhiệm vụ tổ chức tuyên truyền, vận động công chức, viên chức và người lao động tại Bệnh viện thực hiện nghiêm nội dung công tác cải cách hành chính năm 2021 (*thông qua giao ban toàn viện, các buổi học pháp luật...*)

Phòng Hành chính quản trị thực hiện treo băng rôn hoặc in bản công khai thủ tục hành chính khi có sự chỉ đạo của Ban Giám đốc.

5. Phòng Tổ chức cán bộ, Phòng Hành chính quản trị có trách nhiệm phối hợp với các khoa - phòng chức năng tham mưu Ban Giám đốc tổ chức triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính và kiểm tra, giám sát việc niêm yết công khai các nội dung quy định về thủ tục hành chính của các đơn vị trực thuộc.

6. Các khoa - phòng được giao chủ trì có nhiệm vụ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính khi có đề nghị phối hợp của Phòng Tổ chức cán bộ để Phòng Tổ chức cán bộ bệnh viện tổng hợp báo cáo Sở Y tế theo quy định.

Báo cáo hàng quý (4 quý/năm), 6 tháng đầu năm, năm. Báo cáo chính thức chậm nhất ngày 28 tháng cuối cùng của quý đối với báo cáo quý; ngày 28/5 đối với báo cáo 6 tháng đầu năm và ngày 10/11 đối với báo cáo năm để Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp báo cáo Sở Y tế.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính do đơn vị cân đối trong các nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (*nếu có*).

Yêu cầu Trưởng, Phó, Phụ trách các khoa - phòng thuộc Bệnh viện đa khoa tỉnh Kon Tum thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung kế hoạch cho phù hợp, các khoa, phòng kịp thời báo cáo Ban giám đốc (*qua phòng Tổ cán bộ*) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Kon Tum;
- Ban Giám đốc bệnh viện;
- Các khoa - phòng chức năng;
- Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Thị Tuần